

MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA SPEZIA

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia della Spezia intende conferire l'incarico per il servizio di pulizia dei locali della sede da formalizzare con contratto della durata di un anno, che potrà essere rinnovato dal Consiglio Direttivo di un ulteriore anno alle medesime condizioni stante la soddisfazione tra le parti ed il rispetto della normativa vigente in merito.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia dei locali dell'immobile sito in Vittorio Veneto 165, piano 1, interno 2 e interno 3 alla Spezia.

L'immobile posto all'interno 2 è composto da: 5 vani (di cui n. 1 bagno) per una superficie di circa mq 100 mentre l'interno 3 è composto da 3 vani (di cui n. 1 Bagno con antibagno). per una superficie di circa mq 100

a) Descrizione delle operazioni:

La Ditta dovrà assicurare i seguenti servizi di pulizia:

- Intervento di pulizia settimanale della segreteria (interno 2):
 - a. Svuotamento dei cestini e smaltimento rifiuti;
 - b. Pulizia delle scrivanie e suppellettili;
 - c. Pulizia dei sanitari con prodotto disinfettante;
 - d. Pulizia di tutti gli arredi (sedie, armadi e affini);
 - e. Pulizia dei pavimenti;
 - f. Pulizia davanzali interni ed esterni.
 - g. Pulizia vetri e tapparelle minimo una volta al mese

Intervento di pulizia mensile salone (interno 3):

- a. Svuotamento dei cestini e smaltimento rifiuti;
- b. Pulizia sala convegni (sedie, tavolo, arredi, ecc.);
- c. Pulizia dei sanitari con prodotto disinfettante;
- d. Pulizia dei pavimenti con prodotto delicato;
- e. Pulizia davanzali interni ed esterni;
- f. Pulizia dei vetri e tapparelle;

b) Orario di esecuzione del servizio:

Il servizio di pulizia della segreteria dovrà essere assicurato in una delle giornate lavorative in cui l'ufficio non è operativo preferibilmente il giovedì pomeriggio dopo le 13.00, mentre per quanto riguarda la sala riunione (interno 3) dovrà essere assicurato almeno una volta al mese dopo ogni corso di aggiornamento. La data del corso verrà comunicata con congruo anticipo dalla segreteria, mentre nei mesi in cui non si svolgeranno corsi di aggiornamento la scelta del giorno in cui avverrà la pulizia è a discrezione della ditta.

2. SOPRALLUOGO

Le ditte interessate possono effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta (stato dei luoghi, attuale servizio, numero addetti, ecc.); rivolgendosi alla Segreteria previo appuntamento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta deve:

1. essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto (produrre visura aggiornata);
2. non trovarsi nelle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. non trovarsi nelle situazioni di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ai sensi della normativa vigente e dovrà produrre periodicamente il DURC;
5. operare nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
6. essere iscritti al MEPA

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione che deve pervenire a questo Ente entro le ore 12.00 del 15 Luglio 2025 a mezzo PEC/mail al seguente indirizzo è la seguente: PEC segreteria.sp@pec.omceo.it- mail: segreteria@ordinemedicisp.it

- a. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per la partecipazione (allegato A), corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore
- b. costo complessivo annuo, escluso IVA, comprensivo del materiale necessario per la pulizia

5. CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Ordine procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione della ditta di propria fiducia cui affidare l'incarico. La procedura di valutazione determinerà esclusivamente la scelta della ditta cui sarà affidato l'espletamento delle attività di cui al presente avviso e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso pattuito verrà corrisposto in rate mensili posticipate, mediante bonifico bancario emesso dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

7. OBBLIGHI

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di pulizia ai sensi del C.C.N.L..

L'appaltatore si impegna a garantire ai propri dipendenti il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto per legge.

8. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte per garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, esonerando di conseguenza l'Ordine da ogni responsabilità.

L'Impresa si obbliga al pagamento dei danni materiali a cose e persone dovute ad imperizia degli operai dipendenti dalla stessa.

9. FORNITURA DEL MATERIALE

Tutti indistintamente sia gli attrezzi, gli utensili, i macchinari, materiale per la pulizia e smaltimento rifiuti dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta, la quale dovrà provvedere, altresì, alla raccolta dell'immondizia ed al suo trasporto al più vicino posto pubblico di raccolta.

10. RESTRIZIONI

E' vietato alla Ditta di cedere, in tutto o in parte, il contratto. Ne è vietato inoltre il subappalto.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla stessa comunicazione. L'efficacia del contratto è condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ed all'acquisizione della seguente documentazione:

- polizza assicurativa a massimale unico di almeno € 500.000,00 a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi;
- idoneo documento atto a comprovare i poteri di firma della persona che sottoscriverà il contratto con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia della Spezia.

Per le ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio - tel. 0187.511202/3311008747/3427976577 - mail: segreteria@ordinemedicisp.it, pec: segreteria.sp@pec.omceo.it.

12. FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di La Spezia.